

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара

 С. Н. Колесников

Приказ № 105-09 от 10.08.2024г.



Положение

**о лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.3. МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара создаёт лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – ЛДП).

1.4. ЛДП создается для обучающихся в возрасте от 8 лет до 10 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

1.7. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности ЛДП руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ЛДП

2.1. К основным целям работы лагеря относится:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами ЛДП являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности ЛДП

3.1. ЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ЛДП приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. ЛДП на базе МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара осуществляет свою деятельность с 1.06.2024 года по 26.06.2024 с организацией двухразового питания по адресу: 443008, г. Самара, ул. Физкультурная, 98б.

3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу, суббота 1.06.2024 (выходные дни: 2, 8, 9, 12, 15, 16, 22, 23 июня 2024 года) с 9.00 до 14.30.

3.6. Деятельность ЛДП, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программа формируется в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач ЛДП. Программа утверждается директором МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара.

3.7. Прием детей в ЛДП осуществляется до начала работы лагеря. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (*Приложение 1*). При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. Условия пребывания детей в ЛДП, размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Кадровое обеспечение ЛДП

4.1. Организацию деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляет начальник летнего лагеря, назначенный директором МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара. Директор МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

4.2. В штатную структуру ЛДП входят: начальник, педагоги (осуществляющие функции воспитателей в ЛДП) и др. Права и обязанности работников ЛДП определяются должностными инструкциями.

4.3. Начальник ЛДП:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.4. К работе в ЛДП допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.5. Перед началом работы ЛДП работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих ЛДП

5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни, по семейным обстоятельствам (Приложение 2);
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся ЛДП обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара.

6. Финансирование и имущество ЛДП

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. За ЛДП в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости могут быть использованы объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Начальнику летнего лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара
Саксоновой Ю.И.

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара моего ребёнка

_____ ученика(цу) _____ класса МБОУ Гимназия №2. на период с 1.06.2024 г. по 26.06.2024 г.

«_____» _____ 20__ г.

Сведения о ребенке

Дата рождения _____

Законный представитель (мать, отец):

(фамилия, имя, отчество)

сотовый телефон _____

Условия пребывания ребёнка в летнем лагере:

1. Приходить в лагерь без опозданий, забирать ребенка вовремя (9.00 – 14.30).
2. Одевать ребёнка в соответствии с погодными условиями, наличие головного убора обязательно.
3. Об отсутствии ребёнка в лагере по уважительным причинам сообщать воспитателю заранее.
4. Отпускать ребёнка из лагеря раньше режимного времени возможно только с письменного заявления родителей.

С условиями пребывания в лагере ознакомлен(а):

ФИО

подпись

Прошу обратить внимание на особенности ребёнка:

Приход в лагерь и уход из лагеря:

1. Разрешаю ребёнку самостоятельно приходить и уходить из лагеря _____

(подпись)

2. Ребёнка будут приводить и забирать родители _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и на участие его во всех выездных мероприятиях, проходящих за пределами МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара по приказу начальника лагеря.

ФИО

подпись

Начальнику лагеря с дневным
пребыванием детей
на базе МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара
Саксоновой Ю.И.

от _____
Ф.И.О. родителя ребёнка

проживающего (ей) по адресу:

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что в связи с _____
указать причину

мой ребёнок _____
Ф.И.О. ребенка

будет отсутствовать в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гимназия № 2 г.о.
Самара с «__» _____:___ по «_____» _____ 20__ г. ___:___
указываем дату и время